

CÔNG TY CỔ PHẦN T&TBON
PHÒNG THỬ NGHIỆM VẬT LIỆU KIM LOẠI

Địa chỉ PTN: Số 25 nhà vườn 5 khu nhà ở Tổng Cục V, thôn Yên Xá, xã Tân Triều, huyện Thanh Trì,
tp Hà Nội

QUY TRÌNH QUẢN LÝ MẪU

Mã số: **QT 08**

Lần ban hành: **01**

Ngày ban hành: **03/06/2022**

	Biên soạn	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên			
Ký tên			

THEO DÕI SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. Mục đích

Quy trình này được xây dựng để quy định cần thiết để bảo vệ sự toàn vẹn của mẫu thử nghiệm và để đảm bảo lợi ích của phòng thử nghiệm và khách hàng.

2. Phạm vi áp dụng

Mẫu thử nghiệm của phòng thử nghiệm.

3. Tài liệu tham chiếu

Sổ tay chất lượng, chương 11

4. Thuật ngữ và giải thích**5. Trách nhiệm**

Mọi nhân viên có liên quan đến quá trình nhận mẫu và bảo quản mẫu, thanh lý mẫu phải thực hiện theo các quy định trong quy trình này.

6. Nội dung

Trách nhiệm thực hiện	Tiến trình	Mô tả/ biểu mẫu
------------------------------	-------------------	------------------------

<p>Thử nghiệm viên Người phân công tiếp nhận mẫu</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Tổ chức lấy mẫu</p> <ul style="list-style-type: none"> - PQTMT đi lấy mẫu hiện trường - KH hoặc nhà vận chuyển gửi mẫu </div>	<p>PTN phân công người đi lấy mẫu phải căn cứ vào:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phiếu yêu cầu thử nghiệm/hợp đồng kinh tế của công ty - Tổ chức lấy mẫu-gia công mẫu tại hiện trường phải chuẩn bị đầy đủ giấy giới thiệu của cơ quan, phương tiện lấy mẫu, bảo quản /niêm phong mẫu và thực hiện theo các quy định và hướng dẫn hiện hành (Theo tiêu chuẩn, phương pháp thử, quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn lấy mẫu...)
<p>Nhân viên lấy mẫu</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>Thực hiện lấy mẫu thử nghiệm và kiểm tra mẫu được lấy Vận chuyển mẫu</p> </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với mẫu do PTN tổ chức lấy tại hiện trường ghi trực tiếp tên mẫu trong biên bản thử nghiệm căn cứ theo danh mục mẫu yêu cầu thử nghiệm do khách hàng cung cấp hoặc đi kèm phụ lục trong hợp đồng thử nghiệm. - Đối với mẫu do KH và người vận chuyển đưa đến phải được kiểm tra ngoại quan, thời gian lấy mẫu, số lượng mẫu, dụng cụ chứa, điều kiện bảo quản... và được cập nhật vào sổ theo dõi tiếp nhận và bảo quản mẫu - Trường hợp mẫu không đạt yêu cầu thì phải thông báo lại ngay cho KH để lấy mẫu lại. Trường hợp không thể lấy mẫu lại thì từ chối yêu cầu của khách hàng hoặc vẫn chấp nhận nhưng phải ghi lại những sự khác biệt vào “Phiếu yêu cầu thử nghiệm”. - Mẫu được lấy từ hiện trường phải bảo quản và vận chuyển về phòng thử nghiệm sao cho đảm bảo về mặt số lượng và chất lượng. - Điều kiện bảo quản mẫu khi vận chuyển thực hiện theo quy định kỹ thuật của tiêu chuẩn hoặc quy chuẩn đối với từng thông số quan trắc và cách bảo quản mẫu.
<p>Thử nghiệm viên</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Quản lý mẫu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mã hóa mẫu - Cập nhật vào sổ theo dõi tiếp nhận mẫu theo BM. 13/01 </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Mã hóa mẫu theo quy định của Công ty (số thứ tự mẫu theo yêu cầu thử nghiệm)/tên công trình-dự án/BB-tên loại hình thử nghiệm/năm thử nghiệm - Nhân viên bảo quản mẫu theo đúng tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật hiện hành.
<p>Thử nghiệm viên Người được phân công</p>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; text-align: center;"> <ul style="list-style-type: none"> - Lưu và bảo quản mẫu - Hủy mẫu lưu </div>	<ul style="list-style-type: none"> - Việc bảo quản mẫu lưu được thực hiện đúng yêu cầu kỹ thuật (theo tiêu chuẩn, phương pháp thử, yêu cầu hoạt động của thiết bị thử nghiệm, đo lường) - Mẫu lưu trong phòng hoặc tủ bảo quản có kiểm soát nhiệt độ, độ ẩm. - Mẫu sau thời gian lưu trữ (thời gian lưu theo quy định của tiêu chuẩn hoặc quy định của KH hoặc cơ quan quản lý nhà nước) được thử nghiệm viên chuyển ra khỏi nơi bảo quản để hủy mẫu theo BM.QT.08.01

7. Hướng dẫn, biểu mẫu áp dụng

STT	Mã hướng dẫn, biểu mẫu	Tên hướng dẫn, biểu mẫu	Thời gian lưu	Nơi lưu
1.	BM.QT.07.01	Kế hoạch xây dựng phương pháp tính độ không đảm bảo đo	3 năm	PTN

2.	BM.QT.07.02	Báo cáo kết quả phê duyệt phương pháp	3 năm	PTNKI
----	--------------------	---------------------------------------	-------	-------